

Szkolenie:



Nowy KSC i NIS2 w praktyce zarządczej. Odpowiedzialność, obowiązki i higiena cyfrowa organizacji - Szkolenie dla kierownictwa i zarządu

Grupa docelowa:

Zarząd, kadra kierownicza, dyrektorzy jednostek organizacyjnych, osoby odpowiedzialne za nadzór nad bezpieczeństwem, ciągłością działania, ryzykiem i zgodnością.



WINNERS

Program szkolenia:

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przygotowanie kadry zarządzającej do praktycznego rozumienia obowiązków wynikających z **nowej ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa oraz dyrektywy NIS2**. Szkolenie koncentruje się na odpowiedzialności organizacyjnej, obowiązkach formalnych, ryzykach prawnych, możliwych karach, cyberhigienie oraz budowaniu właściwego podejścia do cyberbezpieczeństwa w organizacji.

Szkolenie jest prowadzone z perspektywy zarządczej, bez nadmiernego wchodzenia w szczegóły techniczne. Jego celem jest pokazanie, co kierownictwo powinno wiedzieć, jakie decyzje powinno podejmować, czego wymagać od zespołów IT, administratorów, dostawców i osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.

AGENDA SZKOLENIA:

1. NOWY KSC I NIS2, CO ZMIENIA SIĘ DLA ORGANIZACJI

Omówienie podstawowych założeń nowej ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa oraz dyrektywy NIS2. Wyjaśnienie, kogo mogą objąć nowe obowiązki, czym są podmioty kluczowe i podmioty ważne oraz dlaczego cyberbezpieczeństwo staje się tematem zarządczym, a nie wyłącznie technicznym.

Zakres obejmuje między innymi podmioty objęte regulacją, nowe obowiązki organizacyjne, rolę kierownictwa, odpowiedzialność za nadzór oraz konieczność systemowego podejścia do bezpieczeństwa.

2. OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY

Omówienie najważniejszych obowiązków wynikających z nowych przepisów, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności kadry zarządzającej. W tej części przedstawione zostaną obowiązki związane z identyfikacją statusu organizacji, wdrożeniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, zarządzaniem ryzykiem, obsługą incydentów, dokumentowaniem działań oraz nadzorem nad cyberbezpieczeństwem.

Zakres obejmuje obowiązki formalne, obowiązki organizacyjne, odpowiedzialność kierownictwa, możliwe sankcje i kary, ryzyko kontroli, ryzyko braku dokumentacji oraz konsekwencje niewdrożenia odpowiednich środków bezpieczeństwa.



3. CYBERHIGIENA ORGANIZACJI, JAK ZARZĄD MOŻE REALNIE OGRANICZAĆ RYZYKO PRAKTYCZNE OMÓWIENIE PODSTAWOWYCH ZASAD HIGIENY CYFROWEJ W ORGANIZACJI.

Celem tej części jest pokazanie, że skuteczne cyberbezpieczeństwo wymaga nie tylko narzędzi technicznych, ale również właściwych decyzji, procedur, świadomości pracowników i konsekwentnego nadzoru.

Zakres obejmuje hasła, uwierzytelnianie wieloskładnikowe, phishing, socjotechnikę, aktualizacje, kopie zapasowe, uprawnienia, dostęp zdalny, urządzenia mobilne, pocztę elektroniczną, pracę z dokumentami, reagowanie na incydenty oraz rolę szkoleń pracowników.

4. MAPOWANIE WYMAGAŃ KSC I NIS2 NA ISO/IEC 27001

Omówienie, w jaki sposób wymagania wynikające z ustawy KSC i dyrektywy NIS2 można uporządkować przez podejście zgodne z ISO/IEC 27001. Celem tej części jest pokazanie, że norma ISO/IEC 27001 może być praktycznym punktem odniesienia przy wdrażaniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

Zakres obejmuje zarządzanie ryzykiem, polityki bezpieczeństwa, role i odpowiedzialności, nadzór kierownictwa, zarządzanie aktywami, kontrolę dostępu, bezpieczeństwo dostawców, ciągłość działania, zarządzanie incydentami oraz doskonalenie systemu bezpieczeństwa informacji.

5. CO ZARZĄD POWINIEN WYMAGAĆ OD IT, ASI, IOD I DOSTAWCÓW

Praktyczne omówienie najważniejszych obszarów, które powinny być nadzorowane przez kierownictwo. W tej części przedstawione zostaną przykładowe pytania kontrolne oraz dobre praktyki dotyczące raportowania i monitorowania stanu bezpieczeństwa.

Zakres obejmuje raportowanie do zarządu, wskaźniki bezpieczeństwa, przeglądy ryzyka, dokumentację, rejestr incydentów, testy bezpieczeństwa, kopie zapasowe, plany ciągłości działania oraz odpowiedzialność dostawców.

6. PODSUMOWANIE I REKOMENDACJE KOŃCOWE

Podsumowanie najważniejszych działań, które organizacja powinna podjąć po szkoleniu. Omówienie dobrych praktyk oraz odpowiedzi na pytania uczestników.

EFEKT SZKOLENIA:

Po szkoleniu uczestnicy będą wiedzieć, jakie obowiązki wynikają z nowej ustawy KSC i dyrektywy NIS2, jakie ryzyka dotyczą kadry zarządzającej, jak podejść do wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz jak wykorzystać ISO/IEC 27001 jako praktyczny punkt odniesienia do porządkowania cyberbezpieczeństwa w organizacji.



Trener prowadzący szkolenie:

**KRZYSZTOF: TRENER CYBERBEZPIECZEŃSTWA,
AUDYTOR ISO 27001, EKSPERT NIS2**

Krzysztof to praktyk cyberbezpieczeństwa z ponad 20-letnim doświadczeniem w branży IT i bezpieczeństwa informacji. Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń oraz warsztatów dla firm, instytucji publicznych, pracowników, kadry zarządzającej.

Jego misją jest przekazywanie wiedzy w sposób angażujący, praktyczny i skuteczny, tak aby uczestnicy szkoleń nie tylko poznawali zagadnienia związane z cyberbezpieczeństwem, ale przede wszystkim potrafili wykorzystać je w codziennym życiu i pracy zawodowej.

W swojej pracy łączy wieloletnie doświadczenie **techniczne z nowoczesnymi metodami edukacyjnymi**. Wykorzystuje interaktywne warsztaty, scenariusze oparte na rzeczywistych zagrożeniach, technologie VR oraz autorskie materiały edukacyjne, dzięki którym uczestnicy mogą bezpiecznie doświadczyć sytuacji związanych z cyberatakami i nauczyć się właściwych reakcji.

Jest certyfikowanym audytorem wiodącym normy ISO 27001 oraz doradcą w zakresie bezpieczeństwa informacji. Wspiera organizacje w przygotowaniu do wymagań wynikających z Ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa (UKSC), norm ISO oraz dyrektywy NIS2.

Krzysztof jest aktywnym członkiem ISSA Polska oraz Polskiego Towarzystwa Informatycznego (PTI). Współpracuje z przedsiębiorstwami, instytucjami oraz firmami szkoleniowymi na terenie całego kraju, realizując projekty związane z cyberbezpieczeństwem, ochroną informacji oraz budowaniem świadomości zagrożeń cyfrowych.

Prowadzone przez niego szkolenia wyróżniają się praktycznym podejściem, aktualnością prezentowanych zagadnień oraz wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi edukacyjnych, które zwiększają skuteczność procesu uczenia i pozwalają uczestnikom lepiej zrozumieć współczesne wyzwania związane z bezpieczeństwem cyfrowym.



ORGANIZACJA SZKOLENIA

Termin szkolenia: 17 lipca 2026r.

Forma szkolenia: Szkolenie z praktycznymi ćwiczeniami online w czasie rzeczywistym.

Czas trwania: 1 dzień - 10:00 - 13:00

Koszt szkolenia: 590 zł za osobę brutto/1 dzień szkolenia

PROMOCJA - przy nadesłanym zgłoszeniu do dnia 13.07.2026r. cena promocyjna 390 zł / za osobę / za 1 dzień szkolenia

Szkolenie odbywa się za pomocą aplikacji poprzez link z dostępem do programu, bez konieczności instalacji jakiegokolwiek programu.

Zgłoszenie udziału

Aby zgłosić udział w szkoleniu, prosimy o wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego, a następnie przesłanie skanu na adres: zamowienia@winners-szkolenia.pl. Na kilka dni przed terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem w celu przekazania szczegółów organizacyjnych oraz prześlemy zaproszenie z linkiem do szkolenia i fakturę.



Realizujemy również szereg innych tematów szkoleniowych w formie szkoleń zamkniętych, dopasowanych do potrzeb konkretnej organizacji.

Szkolenia mogą odbywać się:

w **hotelu konferencyjnym, w siedzibie Państwa firmy,**

lub w innym wybranym miejscu na terenie całego kraju.

Każde szkolenie jest poprzedzone analizą potrzeb i dostosowaniem programu do branży, poziomu doświadczenia uczestników oraz celów biznesowych Klienta.

Przykładowa tematyka szkoleń realizowanych w formie zamkniętej:

- Profesjonalna sprzedaż i obsługa klienta
- Sprzedaż i obsługa klienta
- Finalizowanie sprzedaży i techniki domykania transakcji
- Pozyskiwanie klientów i budowanie relacji biznesowych
- Negocjacje handlowe w praktyce
- Telemarketing i skuteczna komunikacja telefoniczna
- Reklamacje i praca z trudnym klientem

Rozwój menedżerski i przywództwo

- Skuteczny menedżer i zarządzanie zespołem
- Motywowanie i rozwijanie pracowników
- Delegowanie zadań i egzekwowanie odpowiedzialności
- Komunikacja w zespole i rozwiązywanie konfliktów

Kompetencje osobiste i interpersonalne

- Zarządzanie stresem i emocjami w pracy
- Asertywność i budowanie pewności siebie
- Efektywna komunikacja i wystąpienia publiczne
- Zarządzanie czasem i priorytetami

Kontakt w sprawie organizacji szkolenia:

WINNERS Szkolenia

Anna Wentk

tel. 531 801 806

biuro@winners-szkolenia.pl



Postaw na wiedzę potwierdzoną certyfikatem!



2011r.

Szkolimy od
15 lat

21 000

Tyle osób już
przeszkoliliśmy

120

Średnio tylu
uczestników szkoli
się u nas co miesiąc

4,9/5

Średnia ocena
z ankiet
uczestników



★★★★★
"Konkretnie, profesjonalnie, ciekawie. Dziękuję i polecam."
Magdalena Mężyk, shakewave.pl



★★★★★
"Profesjonalizm w 100%"
Kamil Siedzielnik, www.galeriaindeco.pl



★★★★★
"Szkolenie bardzo fajne. Polecam!"
Piotr Karpiński, www.m-copy.pl



★★★★★
"Warto. Podobało mi się. Polecam :)"
Paweł Witkowski, www.cutservice.pl



★★★★★
"Szkolenie spełniło moje oczekiwania w 100 %. Gorąco polecam"
Bartłomiej Nowak, www.marbex.pl



★★★★★
"Profesjonalne szkolenie. Bardzo dużo wiadomości i miły prowadzący."
Małgorzata Pisarska, www.wika.pl



★★★★★
"Miło, fachowo, konkretnie i na temat"
Dominik Łuszczki, kartony24.eu



★★★★★
"Szkolenie bardzo ciekawe i przydatne"
Kamila Kamińska, www.maximulti.pl



„Szkolenie przeprowadzone w profesjonalny sposób w dobrej atmosferze. Poruszone zostały ważne aspekty z zakresu, który obejmowało szkolenie. Informacje i umiejętności przekazane przez świetną trenerkę z bogatym doświadczeniem przydadzą się każdemu, komu zależy na podniesieniu swoich kwalifikacji zawodowych.”



Tomas Baltushka
www.top-ten.com.pl

„To było naprawdę szkolenie a nie odczytana prezentacja. Trener poprzez aranżowanie różnego rodzaju scenek pobudzał nasze umysły do kreatywności. Dyskusjom nie było końca, czas minął za szybko.”



Magdalena Niemiec
www.tako-ar.eu

„Dziękuję prowadzącemu szkolenie za zaangażowanie w przekazywaniu wiedzy i indywidualne podejście do uczestników szkolenia.”



Krzysztof Reliszko
Export- Import E.M. Dobrzyński

„Bardzo dziękujemy za przeprowadzone szkolenie. Pan prowadzący świetnie przygotowany z zakresu wiedzy o naszej działalności, sympatyczny i pomocny. Wiele wskazówek na pewno wykorzystamy w naszej pracy.”



Małgorzata Mendalka
www.transserwis.pl

„Szkolenie dające dobry fundament do opracowania własnej strategii sprzedaży. Wiele praktycznych informacji, bez zbędnego owijania w bawełnę.”



Robert Rembiasz
www.restal-stg.pl

„Bardzo profesjonalnie przeprowadzone szkolenie, merytorycznie i praktycznie poruszone aspekty umiejętności sprzedażowych. Bardzo miła atmosfera, świetna Trenerka, przyjazne miejsce. Polecam.”



Angelika Jagielska
www.ckis.tczew.pl

„Chcemy podziękować za fachowe, kompetentne i skuteczne szkolenie oraz potwierdzamy doskonałą komunikatywność i duże doświadczenie.”



Pracownicy Sternal International
www.sternal.com.pl



Firmy, które wyznaczają standardy, wybrały nas – Ty też możesz!



Nasze szkolenia są wysoko oceniane przez uczestników i działy HR. Przedstawiamy wybrane referencje, które potwierdzają jakość naszej pracy, więcej znajdziesz na naszej stronie www.winners-szkolenia.pl



Zapraszamy do kontaktu

Rozpocznij swój
rozwój już dziś



531 801 806



biuro@winners-szkolenia.pl



**ul. Długa 76, Trzszczyn
86-011 Wtelno**



www.winners-szkolenia.pl

